

שלום לך נרשמת יקרה

על מנת למלא את טופסי ההרשמה, הדפיסי אותם, מלאי ושלחי בדרכך שהכי נוחה לך:

1. לסרוק ולשלוח במייל אלי: mayanot2@gmail.com
2. לפקס ל: 1532-6516317
3. בדואר: מכללת מעיינות, בית הדפוס 11, ירושלים

תודה.

טופס רישום

בקשת הרשמה ללימודים במכללת מעיינות

א. פרטי הנרשם:		מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי																
רחוב ומספר בית / ד.נ. / תא דואר	שם היישוב	מיקוד	<input type="checkbox"/> אם הנך עובד הוראה	<input type="checkbox"/> אם הנך עובד מדינה																
מספר טלפון	נייד	מספר טלפון נוסף	מספר פקס																	
E-mail		שם מקום העבודה	תפקיד																	
ב. פרטי הקורס המבוקש	מספר הקורס	שם הקורס																		
לשימוש המשרד	תאריך התחלת לימודים	מספר קבוצה	דמי הרשמה	שכר לימוד	זכאות להנחה															
<p>הערות</p>																				
<p>לתשומת לב נרשם לקורסים עם דמי הרשמה</p> <p>1. בחימתי על ההצעה וההתחייבות בסעיף ה' למטה, אני מצהיר גם שידוע לי ש: 1.דמי ההרשמה אינם מוחזרים בעקבות ביטול הרשמה / אי קבלה לקורס 2.בקורסים בהם אין ועדת קבלה, יש לשלם את שכל'ל ביחד עם ההרשמה (החויב לא יתבצע לפני המועדים שנקבעו בקורס) 3.בקורסים בהם יש ועדת קבלה, שכל'ל ישולם מיד לאחר אישור ועדת קבלה (החויב לא יתבצע לפני המועדים שנקבעו בקורס) כמפורט להלן: *המשלמים באמצעות כרטיס אשראי, או התחייבות עבודה או גורם משלם אחר, שכל'ל ייגבה באופן אוטומטי בהתאם לאופן התשלום המצויין בסעיף ג להלן. *המשלמים באמצעות המחאה אישית מחויבים להסדיר את תשלום שכל'ל מיד לאחר קבלת הודעה על הקבלה לקורס.</p>																				
<p>ג. אופן התשלום:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. בכרטיס אשראי (לתשומת לב: במקרה של אי התאמה בין הסכום שהתלמיד מציין בטופס זה לבין שכל'ל הנדרש עבור הקורס, זכאית האוניברסיטה לגבות את הסכום המתאים עפ"י התקנות, כפי שמפורסם מעת לעת) תוקף הכרטיס עד _____ CVV (3 ספרות אחרונות בגב הכרטיס) _____ סוג הכרטיס _____</p> <p>שם בעל הכרטיס _____ ת.ז של בעל הכרטיס _____</p> <p>מספר כרטיס אשראי</p> <table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 1. תשלום אחד</p> <p><input type="checkbox"/> 2. תשלומים כפי שנקבעו בקורס (שכל'ל עד 3,000 ₪ עד 10 תשלומים. שכל'ל מ 3,000 ₪ עד 12 תשלומים) מס' תשלומים: _____</p>																				
<p><input type="checkbox"/> 2. בהמחאה/ות:</p> <p>ניתן לשלם בתשלום אחד או בתשלומים חודשיים שווים עד למספר התשלומים המפורט. תאריך ההמחאה הראשונה יהיה לתאריך של עד שבוע לפני תחילת הקורס או ליום ההרשמה (המאוחר מבין שני המועדים). תאריך ההמחאה האחרונה בכל מקרה לא יהיה מאוחר מחדש לפני סיום הקורס. את ההמחאות יש לרשום לפקודת "מעיינות-מכללה ללימודי רפואה משלימה" ולצרף לטופס ההרשמה.</p>																				
<p><input type="checkbox"/> 3. מזומן. סך לתשלום: _____</p>																				
<p>ד. לידיעת הנרשם:</p> <p>1. הרשמה וביטולה: את נהלי ההרשמה וביטולה ניתן לקבל במזכירות המכללה. במקרה של ספק הנוסח העדיף והמחייב הינו זה המופיע במסמכים הרשמיים והעדכניים של האוניברסיטה הפתוחה 2. מכללת מעיינות בשיתוף מירב האוניברסיטה הפתוחה שומרת את הזכות לא לפתוח קורס עקב מיעוט נרשמים או מכל סיבה אחרת. במקרה כזה יוחזר לנרשם מלוא שכר הלימוד ששולם.</p>																				
<p>ה. הצהרה והתחייבות:</p> <p>אני מצהיר/ה בזאת כי קבלתי מידע על הקורסים הנ"ל וכי ידוע לי כי ביטול הרשמתי ללימודים יחייב בתשלום, בשיעור התלוי במועד קבלת הודעת הביטול בכתב, הכל כמפורט בנהלים המופיעים בהנחיות ההרשמה וביטולה. אני מתחייב/ת לקיים את תקנות מכללת מעיינות לרבות אלו שתקבענה במהלך לימודיי. אני מסכים/ה כי בכל מקרה אני אחראית לתשלום שכל'ל או כל תשלום אחר למכללת מעיינות מצדי ו/או עבורי עשוי למנוע ממני קבלת שירותים או תעודות מטעמה. כמו כן זכאית מכללת מעיינות לזקוף כל תשלום שלי לחוב או חיוב שלי שטרם שולם לפי שיקול דעתה. או אם אעשה שימוש בכרטיס אשראי שאינו שלי, אעשה זאת רק לאחר קבלת אישור מבעל הכרטיס. חתימתי כאן מהווה אישור בהסכמה להצהרה זו ולכל התנאים המפורטים בטופס זה.</p> <p style="text-align: center;">הנרשם: _____ הרושם: _____</p> <p style="text-align: center;">חתימה _____ שם וחתמת מקבל הטופס _____</p> <p style="text-align: center;">חובה למלא ולחתום: תאריך _____</p>																				





מערך לימודי החוץ של האוניברסיטה הפתוחה

בס"ד

נהלים

דרישות הקורס ותעודת גמר

תעודות: בתום הקורס יקבלו התלמידים אשר עמדו בדרישות הקורס, תעודה / אישור סיום קורס מטעם לימודי המשך של האוניברסיטה.
נוכחות בשיעורים: תלמידים יקבלו תעודה/אישור מטעם לימודי המשך של האוניברסיטה הפתוחה בסיום הקורס עפ"י שיקולי ההנהלה המתבססים על נוכחות סדירה בשיעורים, בשיעור של 80% לפחות ועל הכנת כל המטלות הנדרשות בקורס.
הפסקת לימודים:
תלמיד המבקש להפסיק/לדחות את לימודיו, יודיע אך ורק בכתב על בקשתו בצירוף אישורים רלוונטיים.
הבקשה תועבר לטיפול בהתאם לנוהל ביטול הרשמה של לימודי המשך של האוניברסיטה הפתוחה:
נוהל ביטול הרשמה – לקורסים ששכר הלימוד שלהם הינו עד 4,000 ₪ :

מועד קבלת בקשת הביטול	גובה הקיזוז ממבטל הרשמה
עד שבועיים לפני תחילת הקורס	דמי הרשמה כפי שנקבעו בקורס
במהלך שבועיים לפני תחילת הקורס	10% משכר הלימוד
לאחר מפגש 1	ערך יחסי של מפגש אחד + 10% משכר הלימוד
לאחר שני מפגשים	ערך יחסי של שני + 10% שכר לימוד
לאחר שלושה מפגשים	ערך יחסי של שלושה מפגשים + 10% משכר הלימוד
לאחר ארבעה מפגשים או יותר	אין החזר כספי, לא ניתן עוד לבטל הרשמה

לקורסים ששכר הלימוד שלהם הנו מעל 4,000 ₪

מועד קבלת בקשת הביטול	גובה הקיזוז ממבטל הרשמה
מועד קבלת בקשת הביטול	דמי הרשמה כפי שנקבעו בקורס
עד שבועיים לפני תחילת הקורס	10% משכר הלימוד
בשבוע הראשון ללימודים	ערך יחסי של שבוע אחד + 20% משכר הלימוד
בשבוע השני ללימודים	ערך יחסי של שבועיים + 20% משכר הלימוד
בשבוע השלישי ללימודים	ערך יחסי של שלושה שבועות + 20% משכר הלימוד
בשבוע הרביעי ללימודים	ערך יחסי של ארבעה שבועות + 20% משכר הלימוד
בשבוע החמישי ללימודים	ערך יחסי של חמישה שבועות + 20% משכר הלימוד
בשבוע השישי ללימודים	ערך יחסי של שישה שבועות + 20% משכר הלימוד
מהשבוע השביעי ללימודים ואילך	אין החזר כספי, לא ניתן עוד לבטל הרשמה

בהתאם לתקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה) תשע"א 2010: אם בקשת הביטול תתקבל בכתב תוך 14 יום מיום ההרשמה ובלבד שהביטול יעשה עד 7 ימי עסקים לפני תחילת הקורס, יחויב המבטל ב 5% משכר הלימוד המלא בקורס כולל דמי הרשמה או 80 ₪, הנמוך מבין השניים.
לאחר המועד שצוין יופעל נוהל הביטול של האוניברסיטה הפתוחה.

הודעות לאוניברסיטה

יש לשמור עותק מכל מכתב הנשלח בדואר או בפקס וכן את אישור המשלוח, האוניברסיטה לא תתחשב בטענה שמכתב כלשהו נשלח בדואר או בפקס ולא הגיע, אלא בצירוף הוכחה לכך (כגון: אישור משלוח פקס, דף פירוט שיחות "מבזק" או אישור על דואר רשום). אם לא תצורף הוכחה, הנושא יטופל בהתאם למועד הפנייה החדש. המועד הקובע הוא תאריך קבלת הפנייה בכתב במשרדי "מערך לימודי המשך" שבה מתקיימת ההרשמה.

שינויים בלתי צפויים

במועדי המפגשים עלולים לחול שינויים עקב אילוצים בלתי צפויים. כמו כן עלול להיווצר מצב שבו לא יתאפשר לקיים מפגש אף על פי שהייתה כוונה לקיימו. הזכות לשינויים שמורה.

גמול השתלמות לעובדי מדינה (למעט עובדי הוראה)

הקורס **אין** מוכר לגמול השתלמות.
במידה ויש תלמיד שהינו עובד הוראה ומעוניין בגמול, עליו לפנות באופן מיידי למפקח על ההשתלמויות במחוז אליו הוא משתייך ולבקש הכרה לגמול במסלול אישי.

הריני מאשר/ת בחתימתי כי הנהלים, תקנון והנחיות ההרשמה הובאו לידיעתי

(ניתן לעיין בהנחיות ההרשמה במשרדי לימודי המשך- לימודי תעודה, באתר האוניברסיטה הפתוחה ובאתר ביה"ס).

שם: _____ ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

שנת תשע"ד 2013-2014

שלום לך, נרשמת יקרה,

אנו שמחות על בחירתך ללמוד אצלנו, ומקוות כי תפיקי את המירב משהותך במסגרתנו.

אנו משתדלות לאפשר תנאים נוחים ולתת שירות מקסימלי לכלל תלמידות המכללה.
לשם כך אנו שולחות **מסמך נהלים מעודכן**. בבקשה קראי אותו בתשומת לב.

בכל שאלה, הערה או הארה – אנו לשירותך, גם במייל: mayanot2@gmail.com

בנושאים הקשורים לקורסים חדשים או ישנים ניתן לפנות ליועצות הלימודים: ענת ולאה.
בנושאים הקשורים לתשלום עבור הקורסים, גבייה, שקים חוזרים וכו', יש לפנות לציפי יעקובוביץ.
בנושאים הקשורים לאישורים, בקשות למשרדים ממשלתיים, סיליבוסים ותעודות - יש לפנות לרבקה כהן.

נבקשך לעדכן במידה וחל שינוי בשם המשפחה, במספרי הטלפון והניידים, בכתובת הדואר הרגיל או האלקטרוני.

חשוב לציין כי אנו גאות בצוות המשרדי שלנו, בצוות ההוראה המיוחד, ובכן, תלמידות המכללה.
אנו שמחות לקבל פידבקים, הערות, הארות, רעיונות לשיפור, הצעות לשינוי וגם מחמאות. ביחד נוביל את המכללה למקום הראשון.

בברכת שנת לימודים משגשגת,

חנה, ריקי וצוות המכללה

תקנון תלמידות

רישום:

- יש למלא את טופס הרישום במלואו, כולל כל הפרטים האישיים. בכל שאלה פני ליועצת הלימודים.
- קראי בעיון את דף הנהלים המצורף לטופס הרישום. חתימתך מהווה הסכמה לכל הנהלים המופיעים בו לרבות נהלי ביטול והקפאה.
- שכר הלימוד כולל דמי הרשמה. (300 ש"ח לקורס עד 4000 ש"ח, 400 ש"ח לקורס מעל 4000 ש"ח). דמי ההרשמה נגבים סמוך למועד ההרשמה, בשונה משכר הלימוד שנגבה עם פתיחת הקורס. החזר דמי הרשמה בכפוף לנהלי האוניברסיטה הפתוחה בלבד.
- בתשלום באשראי דמי ההרשמה נגבים כעסקה נפרדת.
- יש לחתום בברור על כל הטפסים הנדרשים. במקרה והטפסים לא חתומים כנדרש, לא נוכל להבטיח את מקומך בקורס.
- לתלמידות המשלמות באשראי - יש לשים לב שמסגרת האשראי מספיקה לסכום הכולל של העסקה (על אף החלוקה לתשלומים).
- בתשלום בהמחאות יש לבדוק מול יועצת הקורסים בשורת "לפקודת" בהתאם לקורס הנבחר.
- תלמידות שקיבלו הודעה מהאוניברסיטה על חוסר בתשלום, נא לגשת בדחיפות לציפי יעקובוביץ להסדרת העניין.
- על פי נהלי האו"פ, תלמידה שקיבלה מכתב מסוג זה אינה רשאית להשתתף בקורס אם לא הסדירה את חובה עד לשלושה מפגשים מתחילת הקורס.

נוכחות:

- הנוכחות בשעורים היא תנאי לקבלת התעודה. ניתן להחסיר עד 20% מהקורס.
- האחריות להשלמת החומר שהוחסר מוטלת על התלמידה בלבד.
- כל איחור לשיעור מדווח בדף הנוכחות. 2 איחורים נחשבים לחיסור.

פטור מלימודי חובה:

תלמידה הפטורה מלימודי קורס חובה בשל לימודים במקום אחר, חובה עליה להעביר את התעודה לידי רבקה כהן על מנת לקבל את אישורה לפטור (אישור חתום). ללא אישור זה, לא יתקבל הפטור ויהיה עליה להשלים את הקורס במכללה או לחילופין לוותר על זכאותה לתעודה המבוקשת.

מבחנים:

- ציון מתחת ל **60** דורש מועד ב'.
- מועד ב' יינתן בתאריך מסוים שיקלוז את כל התלמידות הנדרשות למועד ב' (תאריך שיהיה ידוע מראש).
- תלמידה שלא נוכחת במועד ב' - תחשב שלא עברה את המבחן ולא תהייה זכאית לקבלת תעודה אלא אם כן קיימת סיבה מוצדקת שתועבר בכתב להנהלה.
- אחרי דיון יוחלט אם לאפשר מועד נוסף.
- תלמידה שלא הגיעה במועד הראשון שנקבע - אינה רשאית לעשות מבחן בזמן אחר מבלי לקבל אישור מראש מהנהלה. מועד ב' יקבע על ידי הנהלה בתחילת הסמסטר ב 2 תאריכים שונים. שמנה לב כי המאחרות לא תקבלנה תוספת זמן.
- תלמידה שנדרשת למועד ג' תצטרך לשלם 50 ש"ח עבור המבחן.

ציונים:

ציוני הבחינות יפורסמו על ידי מספר מזהה ללא שם על גבי לוח המודעות של המכללה. במזכירות לא יענו לגבי שאלות על ציונים, גם לא טלפונית.

עבודות הגשה:

- על התלמידה להיות אחראית על עבודותיה ולקחת אותן מהמזכירות. הצוות אינו אחראי על עבודה שתונח במזכירות למעלה מחודשיים.
- תלמידה שתגיש עבודה באיחור מהמועד שנקבע תאלץ לשלם קנס בסך 150 ש"ח על בדיקת העבודה. מועדי הגשת העבודות:
רפלקסולוגיה, עיסוי ותומכות לידה – עד 6 חודשים
פרחי באך וארומתרפיה – עד חודש.

תעודות:

1. תלמידה שלא השלימה את מטלותיה בקורס אינה זכאית לקבל תעודה עד שתשלים את חובותיה. לכשתשלים אותן – באחריותה ליידע את רבקה כהן כי ניתן להתחיל בתהליך הנפקת התעודה.
2. התעודות ניתנות 4 פעמים בשנה. יש לסיים את כל המטלות הנדרשות עד לחודשיים טרם המועד, ולא - תידחה קבלת התעודה לרבעון שאחריה.
3. על התלמידה לוודא כי תעודתה נמצאת חתומה ומוכנה במזכירות ולעדכן טלפונית על מועד הגעתה לצורך קבלתה. המכללה אינה אחראית לנתינת התעודה ללא הודעה מראש!

מרחב המכללה:

עמדת המזכירות:

עמדת המזכירות היא עמדה פרטית לצוות המשרדי בלבד. אין כניסה לעמדה זו.

צילומים:

ישנה מכות צילום במכללה המיועדת לתלמידות, יש לקחת כרטיס צילום מהמזכירות ולצלם במכות התלמידות.

מטבח:

לרשות התלמידות מטבחון קטן.

הכנת שתיה חמה כל שהיא מחייבת תשלום של שקל, אותו ניתן לשלם באמצעות הקופה הנמצאת במטבחון.

ניתן להשתמש במקרר. אין למכללה אחריות על תוכנו. אחת לשבוע המקרר עובר נקיון שבמהלכו מושלכת כל תכולתו לאשפה.

יש לשמור על נקיון המטבח לטובת כולנו.

בסוף שיעור:

על התלמידות לוודא כי המזרונים והכריות (אם השתמשו בהם) במקומם, המזגנים והאורות כבויים והכיתה נקיה.

חפצים אישיים:

אין להשאיר ציוד ו/או חפצים אישיים בשטח המכללה, (שמיכות וכדומה). למכללה אין אחריות על חפצים אלו והם הפקר.

יורסים:

עקב ריבוי מקרים של יורסים שחדרו אל מחשבי המכללה בעקבות שימוש בכוננים חיצוניים (דיסק און קי) – **אין אפשרות להכניס חומר חיצוני למחשבי הצוות!**

אינטרנט:

במידה ויש צורך בשימוש באינטרנט בזמן השיעור או בהפסקות – ניתן לגלוש אך ורק באמצעות מחשב נייד של התלמידה. קוד ניתן לקבל במזכירות.

ציוד המכללה:

אנא עזורנה לנו לשמור על הציוד היקר שבמכללה: מחשבים, מיטות, כריות, מזרונים, טייפ וכל מה שבשימוש בזמן שאתן בכיתת הלימודים.

במידה והשתמשתן בציוד כל שהוא – דאגנה לשלמותו.

במידה וישנו ציוד שבור – נא לעדכן במזכירות.

נודה לשתוף פעולה מצידן על מנת לאפשר נהלים תקינים וברורים ואופן עבודה יעיל.

לרשותן צוות גדול ומסור, בכל שאלה תוכלנה להיעזר בו.

בהצלחה.

קראתי בעיון את הנהלים, אני מבינה את תוכנם ומסכימה להם:

תאריך: _____ שם: _____ ת.ז. _____

חתימת הנרשמת: _____

טופס הצהרת בריאות לשנה"ל תשע"ד

פרטים אישיים:

שם פרטי ומשפחה: _____ מין: ז/ג

ת.ז.: _____ ת. לידה: _____

ארץ לידה: _____ ת.עליה: _____

מצב משפחתי: _____ מס' ילדים: _____

כתובת: רח' + מספר _____ עיר: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ נייד: _____

מקצוע: _____ מקום עבודה: _____ טל' בעבודה: _____

כתובת בעבודה: _____

השכלה: _____

מצב בריאותי:

כיצד היית מגדיר/ה את מצבך הבריאותי כיום? _____

האם הינך סובל מבעיות בריאותיות/ נפשיות כלשהן? כן/לא.

במידה וכן, אנא פרטי/ _____

הצהרת בריאות:

הריני מצהיר בזאת, כי מצב בריאותי טוב ולמיטב ידיעתי איני סובל/ת ממחלות כרוניות או מדבקות.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

בס"ד

תקנון:

- ידוע לי כי ההחלטה באם לקבל אותי ללימודים או להפסיק את לימודי בכל שלב משלב הקורס נתונה לשיקול דעתכם הבלעדי.
- הנהלת בית הספר רשאית להחליט על שינוי נועד פתיחת קורס כלשהו או ביטולו .
- אני מאשר/ת כי כל הפרטים שבטופס ההרשמה הינם מלאים ונכונים ומתחייב/ת להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים המופיעים בטופס.
- ידוע לי כי אין לבית הספר כל אחריות לטיפולים הניתנים על ידי מחוץ למסגרת בית הספר ולשעות הלימודים.
- הנני מהיר/ה כי במהלך שנת הלימודים הראשונה בבית הספר לא אציג את עצמי כמי שיש לו הסמכה כמטפל ו/או כמי שפועל בשם או מטעם גוף כלשהו של "מכללת מעיינות " או "האוניברסיטה הפתוחה" למעט פעילות מאורגנת מטעם בית הספר.
- הפרת תנאי מהתנאים דלעיל תקנה לבית ספר מירב זכאות להפסיק את לימודי לאלתר.

_____ :חתימה

_____ :תאריך